

Desde el área de **Archivos, Bibliotecas y Documentación** tenemos como finalidad principal la gestión de los recursos documentales y bibliográficos. Facilitamos el acceso al conocimiento relevante para la ciudadanía de Cartagena, promocionamos y orientamos el uso de la información de cara un mejor aprovechamiento de los recursos documentales en el aprendizaje, docencia e

En el **Archivo Municipal de Cartagena** recogemos, en su documentación, la evolución de la ciudad **desde 1246 hasta la actualidad**. Podemos hacer un recorrido histórico por Cartagena y sus personajes, a través de sus documentos, de cómo fue la ciudad y cómo ha evolucionado hasta hoy.

Desde el **Centro de Documentación del Ayuntamiento**, tratamos de apoyar al personal del ayuntamiento a nivel de acceso a documentos especializados, bases de datos especializadas, monográficos, revistas, y la generación de conocimiento para estos usuarios desde la intranet.

**Biblioteca Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy**

C/ Jacinto Benavente, 7. 30203 Cartagena  
Tfn: 968 128 858  
biblio@ayto-cartagena.es

**Biblioteca Rafael Rubio**

C/ Juan García s/n. 30310 Los Dolores  
Tfn: 968 312 864  
bibdolores@ayto-cartagena.es

**Biblioteca Alfonso Carrión Inglés**

Plaza del Taibilla, 15. 30594 Pozo Estrecho  
Tfn: 968 556 328  
bibpozo@ayto-cartagena.es

**Biblioteca Manuel Puig Campillo**

C/ San Fulgencio, s/n. 30300 Barrio Peral  
Tfn: 968 311 103  
bibperal@ayto-cartagena.es

**Biblioteca de la Manga del Mar Menor**

Plaza Bohemia, s/n. 30380 La Manga del Mar Menor  
Tfn: 968 141 608  
bibmanga@ayto-cartagena.es

**Biblioteca del Polígono de Santa Ana**

Centro comercial "Jardín de Sta Ana"  
Avenida de Venecia, s/n. 30319 Polígono de Santa Ana  
Tfn: 968 126 830

**Biblioteca de La Aljorra**

C/ Conciliación, 20. 30390 La Aljorra  
Tfn: 968 164 100

**Biblioteca de La Palma**

C/Negral, s/n  
Tfn: 968 165 873  
Polígono Industrial de La Palma. 30593 Cartagena

**Archivo Municipal de Cartagena**

Parque de Artillería  
Plaza del General López Pinto, s/n. 30201 Cartagena  
Tfn: 968 128 855 Fax: 968 128 856  
archivo@ayto-cartagena.es  
Octubre-Junio: lunes a viernes de 9:00 a 13:45 y de 17:00 a 19:45h  
Julio-Septiembre: lunes a viernes de 9:00 a 13:45h

**Centro de Documentación**

Centro Cultural Ramón Alonso Luzzy  
C/ Jacinto Benavente, 7. 30203 Cartagena  
Tfn: 968 128 856 Ext. 856 y 410  
documentación@ayto-cartagena.es  
Lunes a viernes de 8h a 15h

# ARCHIVOS Y BIBLIOTECAS



Cartagena.es



AYUNTAMIENTO DE CARTAGENA

[www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)

## Archivos y Bibliotecas

Parque de Artillería  
Plaza del General López Pinto, s/n.  
30201 Cartagena

Tfn: 968 128 855

### Servicio de archivos

Organizar la gestión y el tratamiento de la documentación generada por el Ayuntamiento, custodiaria y difundirla. Velar por la conservación del patrimonio documental de su término municipal.

En cuanto a sus servicios, el Archivo Municipal los ofrece, en primer lugar, al propio Ayuntamiento, recibiendo los documentos generados por él, una vez terminada su vida activa en las distintas dependencias, y remitiéndolos de nuevo a éstas cuando vuelven a ser necesarios allí.

Además, ofrece a los investigadores y público en general, los siguientes servicios

Consulta de documentación histórica o administrativa, Consulta o préstamo de los fondos de la biblioteca Auxiliar especializada en libros antiguos, préstamo interbibliotecario, consulta de boletines, consulta de hemeroteca histórica digitalizada, visitas escolares, fondos y colecciones especiales, servicio de publicaciones y actividades eventuales como conferencias, exposiciones, etc.

Más información en: [www.cartagena.es/archivo](http://www.cartagena.es/archivo)

### Servicio de Bibliotecas

Ofrecer y promocionar servicios bibliotecarios eficaces, libres y gratuitos que satisfagan las necesidades informativas, educativas, culturales y de ocio de todos los ciudadanos.

Las bibliotecas municipales cuentan con una colección en la que se integran distintos tipos de documentos: libros, revistas, CD's, DVD's, etc..., todos ellos de libre acceso para su consulta.

Existen zonas destinadas a la lectura de prensa diaria y revistas, así como ordenadores para la consulta del Catálogo de Bibliotecas.

Ofrecen de forma gratuita el servicio de conexión a Internet, también mediante Wifi.

Se organizan diferentes actividades para promocionar la lectura: visitas y actividades concertadas, charlas en centros escolares, encuentros con escritores, tertulias literarias, cuentacuentos, etc...

También elaboramos guías de lectura y organizamos centros de interés para facilitar el acceso a los materiales más demandados. Asimismo, formamos a nuestros usuarios para que conozcan el funcionamiento de nuestros centros.

Más información en: [www.cartagena.es/bibliotecas](http://www.cartagena.es/bibliotecas)

### Servicio de Documentación

El Centro de Documentación atiende las necesidades informativas y documentales de los trabajadores municipales a través del servicio de Biblioteca por un lado, y desde la Intranet Municipal, por otro, trabajando en la organización y desarrollo de sus contenidos.

Los usuarios de los servicios de las Bibliotecas podrán colaborar en la mejora del servicio con sus sugerencias:

- a través del Buzón Ciudadano en la página Web [www.cartagena.es](http://www.cartagena.es)
- escribiendo un correo electrónico a: [biblio@ayto-cartagena.es](mailto:biblio@ayto-cartagena.es)
- o depositándolas en los buzones de sugerencias que hay en los diferentes centros.

Podrán participar también en las diferentes actividades de animación a la lectura detalladas en nuestra página Web.

**NORMATIVA**

Constitución española de 1978

Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de Régimen Local.

Ley 16/1985, de 25 de junio, del patrimonio histórico español.

Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.

Ley 6/1990, de 11 de abril, de archivos y patrimonio documental de la Región de Murcia.

Real decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, del reglamento de organización, funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.

Real Decreto 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de propiedad intelectual.

Ley 7/1990, de 11 de abril, de Bibliotecas y Patrimonio Bibliográfico de la Región de Murcia.

Ley de la Propiedad Intelectual 1/1996, de 12 de abril.

Ley orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal.

Ley 23/2006, de 7 de julio, por el que se modifica el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual.

Reglamento del Archivo Municipal de Cartagena.

Reglamento de acceso y servicios públicos de las Bibliotecas Municipales de Cartagena. BORM n. 27, de 2 de febrero de 2006. (Tiene en cuenta las normas y directrices de la IFLA).

Atención personalizada, tanto presencial como remota. Trato amable y cordial.

Proporcionar información inmediata sobre las condiciones de acceso, así como sobre cualquiera de los servicios que preste la biblioteca. Facilitar y orientar al usuario en la búsqueda de información.

Garantizar el correcto funcionamiento del servicio de préstamo y reservas del fondo.

Facilitar la renovación del préstamo. Tramitación de préstamo interbibliotecario de los documentos no disponibles en la Red.

Avisar, con la suficiente antelación, sobre las variaciones de horarios o modificaciones en los servicios mediante la publicación de carteles informativos.

Facilitar el acceso a las diferentes actividades de animación organizadas para promover e impulsar la lectura. Anunciarlas y divulgarlas mediante carteles y folletos.

Mantener convenientemente actualizados los contenidos recogidos dentro de la página Web.

Actualización de las colecciones adecuando los fondos a los intereses de la población.

Garantizar la confidencialidad de los datos y la privacidad de nuestros usuarios.

**INDICADORES  
ASOCIADOS**

Número de visitas por habitantes.

Número de visitas de la Web por usuario/a.

Número de préstamos por usuario/a realizados durante el año.

Número de sugerencias y reclamaciones realizadas por usuario/a y atendidas.

Cuota de renovación de la colección.

Índice de participación en las actividades realizadas.